

Comune di Cortemilia (Cuneo)

PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE DI ISTRUTTURE SERVIZIO MANUTENZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il fabbisogno del personale triennio 2021-2023 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 20/03/2021;

RITENUTO di dare attuazione alla propria determinazione n. 52 del 07/06/2021 di indizione della procedura concorsuale

VISTO il d.lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO CHE:

- La presente procedura concorsuale è effettuata avvalendosi della facoltà di cui all'art. 3 c. 8 della legge 56/2019 senza il previo espletamento della procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001
- Il perfezionamento dell'assunzione dell'unità di personale derivante dalla presente procedura concorsuale è condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001
- La presente procedura viene indetta altresì in attuazione al D.L 1 Aprile 2021 n. 44, convertito nella legge n. 76 del 28 maggio 2021;

INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA SELETTIVA

Art. 1 - Posti

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria "C" SERVIZIO MANUTENZIONE:

Profilo professionale: ISTRUTTORE SERVIZIO MANUTENZIONE

Contenuto del profilo professionale: attività in ambito del settore manutentivo (aree verdi, viabilità, demanio e patrimonio comunale) con coordinamento di altre unità di personale, conduzione mezzi d'opera e utilizzo utensili in ambito manutentivi.

Riserva di posti

Opera la riserva agli/alle aventi diritto ai sensi dell'art. 1014, c. 1 lettera B del D.Lgs. 15 marzo 2010 n.66 e dell'art. 678 comma 9 del medesimo Decreto. Qualora non si facesse luogo all'attribuzione del posto alla quota riservata (50%) per mancanza di concorrenti idonei si procederà all'attribuzione ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria

Il candidato ideale è dotato di competenze, motivazione e risolutezza, capacità di collaborazione con colleghi, flessibilità, capacità di autonoma organizzazione, disponibilità a lavorare presso vari Enti sul territorio, capacità di relazionarsi fattivamente con gli amministratori e i cittadini/utenti capacità di organizzare autonomamente un Settore o Servizio dell'Ente, compresa la gestione di altro personale dipendente

Il rapporto verrà costituito:

- A tempo pieno 36 ore settimanali
- A tempo indeterminato a partire presumibilmente dal 1° Agosto 2021 o in data successiva qualora il presente procedimento si dovesse concludere successivamente.

Art. 2 - Trattamento economico

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali per la categoria C1:

- Retribuzione mensile € 1.695,34
- Indennità mensile di comparto € 45,80
- Elemento perequativo € 23,00
- Vacanza contrattuale € 11,87
- Assegno per il nucleo familiare, e bonus Irpef se ed in quanto dovuti.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Art. 3 - Normativa della selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Regioni e autonomie locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente avviso.

La selezione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito nella legge n. 76 del 28 maggio 2021, verrà espletata interamente in modalità digitale attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali idonee a garantire l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza informatica, la protezione dei dati e che verranno individuate e comunicate tempestivamente ai concorrenti.

E' previsto lo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale volte all'accertamento delle competenze richieste dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti scelti tra Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, ed esperti interni od estranei alla stessa Amministrazione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 lettera a) del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere la prova d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. Si precisa che il diario delle prove verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sulla home page del sito istituzionale dell'Ente, con valore legale di notifica nei confronti di tutti gli interessati

L'Amministrazione verificherà e accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria

finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) possedere il seguente titolo di studio: **Diploma di Scuola Secondaria di II Grado**. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 5 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà **pervenire** a questa Amministrazione nel termine perentorio delle **ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale (Concorsi ed Esami)**

con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente,
- a mezzo posta elettronica certificata, proveniente da **indirizzo intestato al concorrente**, all'indirizzo PEC comune.cortemilia.cn@cert.legalmail.it

trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica NON CERTIFICATA o da indirizzo PEC NON INTESTATO AL CONCORRENTE.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 10) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 11) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- 12) Di aver preso atto e di accettare che la sede di servizio non viene determinata al momento della partecipazione alla procedura selettiva;
- 13) Di accettare di prendere servizio nei termini richiesti.
- 14) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità relative all'espletamento della presente procedura.
- 15) Estremi del versamento della tassa di concorso di €10,00 con la causale "Tassa di concorso Categoria C" mediante utilizzo della piattaforma di pagamento PagoPa raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente. (In allegato le Istruzioni per pagamento quota partecipazione)

Il mancato pagamento della tassa di concorso nei termini di scadenza del Bando comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- 1) Fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia presentata direttamente allo sportello;
- 2) Curriculum vitae in formato europeo;
- 3) Fotocopia (o scansione) di diploma di Scuola Secondaria di II grado;

Art. 7 - Valutazione delle prove di esame e dei titoli

La Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo di 70 punti

Le prova d'esame saranno valutate sulla base di un punteggio di 30 punti ciascuna.

I titoli saranno valutati per un massimo di 10 punti come segue:

- Titoli di studio in ambiti attinenti le mansioni da svolgere (laurea specialistica in architettura o ingegneria) massimo punti 2
- Esperienza presso pubbliche amministrazioni: massimo 3 punti
- Patentino di abilitazione all'utilizzo di motosega, trattore e piattaforme elevatrici o altro: massimo 5 punti

Art. 8 - Convocazione dei candidati ammessi

La data e gli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo <https://www.comune.cortemilia.cn.it>

Non saranno effettuate convocazioni, la mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Si rammenta che è onere dei partecipanti provvedere a dotarsi di connessione di rete idonea a supportare il collegamento alle piattaforme digitali.

Nessun onere e nessuna responsabilità saranno ascrivibili a questo Comune per eventuali difficoltà o impossibilità di collegamento.

Art. 9 - Svolgimento della prova

In relazione alla normativa vigente in materia di svolgimento delle procedure concorsuali le prove si svolgeranno in remoto con utilizzo di idonee piattaforme digitali come sopra meglio specificato.

La prova scritta si svolgerà mediante quesiti con risposte multiple (test) sulle seguenti materie:

- Testo Unico Enti Locali (Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267);
- Attività manutentive;
- Sicurezza sul lavoro;
- Gestione del verde pubblico;

Saranno ammessi allo svolgimento della prova orale i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta

La prova orale si svolgerà con un collegamento in remoto e verterà sulle stesse materie della prova scritta.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 10 - Graduatoria

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio di almeno 42/70 derivante dalla sommatoria dei punteggi delle prove.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, sommando il punteggio per esami alla valutazione dei titoli, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 3 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) e potrà essere utilizzata ai sensi di legge.

Il vincitore dovrà presentare nel termine di giorni 10, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda ed assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Art. 11 - Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 - GDPR il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale da parte di questo Comune, anche con l'ausilio di prestatori di forniture e servizio esterni, i quali verranno opportunamente nominati Responsabili esterni del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso Regolamento UE 679/2016 - GDPR in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento UE 679/2016 - GDPR.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del servizio.

Il presente avviso è reperibile presso gli uffici dell'Ente è altresì disponibile nel sito internet <https://www.comune.cortemilia.cn.it>

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0173/81027 int. 1.

Cortemilia,

Il Responsabile del servizio
Dott. Carla Caterina Bue
Sottoscritto digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005

Al Comune di Cortemilia

Pec: comune.cortemilia.cn@cert.legalmail.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO N. 1 ISTRUTTORE SERVIZIO MANUTENZIONE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 –

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ **il** _____

residente a _____

in via _____

di stato civile _____ **COD. FISC.** _____

Tel _____ **Cellulare** _____

Indirizzo e-mail/PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica di cui in oggetto

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) possedere il seguente titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria di II grado. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
- 9) di accettare di prendere servizio nei termini richiesti da ogni singolo Ente
- 10) di accettare di prestare servizio presso il Comune di Cortemilia.
- 11) Di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni:
- a) Ente _____ dal _____ al _____ con mansioni di _____
- b) Ente _____ dal _____ al _____ con mansioni di _____
- c) Ente _____ dal _____ al _____ con mansioni di _____
- d) Ente _____ dal _____ al _____ con mansioni di _____
- 12) Di essere in possesso di patentino di abilitazione all'utilizzo di:

- motosega
- trattore
- piattaforme elevatrici
- altro _____

Il/la sottoscritto/a attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità il Comune di Cortemilia, in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____

Prov. _____

Telefono: _____ Cellulare _____

e-mail/PEC: _____

luogo e data

firma per esteso

Allegati:

- fotocopia documento di identità n. _____ rilasciato il _____ da _____
- fotocopia n. codice fiscale
- curriculum vitae
- fotocopia del patentino di abilitazione all'utilizzo di motosega, trattore e piattaforme elevatrici o altro

ISTRUZIONI PER PAGAMENTO QUOTA PARTECIPAZIONE

1) accedere al sito:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00291520047>

2) a sinistra selezionare opzione: PAGAMENTO SPONTANEO

3) Nella sezione DATI DI PAGAMENTO, selezionare (tra quelli elencati) il servizio chiamato ALTRE ENTRATE

4) Come Causale di Pagamento inserire: TASSA DI CONCORSO CATEGORIA C

5) inserire importo: 10,00

6) Nella sezione DATI DEBITORE inserire i vostri dati

7) fate clic su PROSEGUI per completare il pagamento seguendo le istruzioni